

1 Spezielle Festlegungen für die Sekundarstufe I

- 1.1 Der Ordnungsdienst (OD) wird weiterhin durch die Klassenlehrer festgelegt
 - 1.1.1 Am Ende jeder Mittagsfreizeit sorgt der OD dafür, dass die vorhandenen Mülleimer in den Containern am Schulhof (befindlich beim Lehrerparkplatz) geleert werden. Hierbei muss unbedingt die Containerbeschriftung beachtet werden.
 - 1.1.2 Aufsichtslehrer/ Lehrer der 7. Stunde führen eine kurze Kontrolle durch. Bei nicht erledigter Entleerung ist die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer zu informieren.
- 1.2 Die SV veranstaltet einen Wettbewerb und schreibt einen Preis für die sauberste Klasse aus. Die SV geht regelmäßig durch die Klassenräume (nur Sek. I) und notiert besonders saubere Klassen, um sie in die Auswahl für das Preisausschreiben zu nehmen.

2 Festlegungen für die Sekundarstufen I+II

- 2.1 Die Verantwortung für die Kurs- und Klassenräume obliegt weiterhin den Klassenlehrern und deren ODen (s. Sek I) bzw. den Verantwortlichen für die jeweiligen Kursräume (Sek. II).
- 2.2 Der Lehrer/ Die Lehrerin beginnt keinen Unterricht bevor der Klassenraum sauber ist. Verlorene Zeit wird durch eine Hausaufgabe nachgearbeitet oder an den Unterricht angehängt.
- 2.3 Vertretungsstunden in der Sek I sowie SKOLA-Unterricht in der Sek II werden auch dazu genutzt, dass in regelmäßigen Abständen alle Schüler des PPR die verschiedenen Bereiche des Schulgeländes (Außenanlage, Gebäude in folgenden Bereichen: Mensa und Foyer, für Sek II Schüler auch deren Aufenthaltsräume) reinigen.
 - 2.3.1 Die Vertretungslehrer müssen die Durchführung der Müllbeseitigung beaufsichtigen und geeignete Hilfsmittel in Zusammenarbeit mit dem Hausmeister ausgeben. In der Sekundarstufe 2 werden die SKOLA-Zettel genutzt um Anwesenheit und Teilnahme zu überprüfen. Die Aufgabe gilt als getan, wenn ein Lehrer oder Mitarbeiter der Schule (z.B. Hausmeister) dies per Unterschrift bestätigt hat.
 - 2.3.2 Die Einteilung der zu reinigenden Bereiche erfolgt durch Herrn Rath unter anderem aufgrund von Hinweisen der SV.

3 Organisation des außerordentlichen Reinigungsdienstes

3.1 Jeder Schüler/ Jede Schülerin ist für seinen/ ihren eigenen Arbeitsplatz verantwortlich. Schüler, die durch Verunreinigungen des Klassenraums oder Schulgeländes (insbesondere der Mensa) auffallen, werden vom jeweils beobachtenden Lehrer informiert und an die SV gemeldet.

3.1.1 Tag des Reinigungsdienstes

Schüler, die zum Reinigungsdienst eingeteilt wurden, informieren sich selbstständig am Aushang vor dem Sekretariat über den Tag ihres Reinigungsdienstes. Die Informationen zum Reinigungsdienst der je kommenden Woche werden in der Regel freitags ausgehängt.

3.1.2 Organisation des Reinigungsdienstes

Am betreffenden Tag finden sich die Schüler um 12:15 Uhr am Schulhof unter der Brücke ein. Dort erhalten sie von der Aufsicht führenden Lehrkraft Reinigungsmaterial und ihren Laufzettel. Beides muss um 12:50 Uhr wiederum am Schulhof unter der Brücke bei der dort dann Aufsicht führenden Lehrkraft abgegeben werden.

3.1.3 Ort des Reinigungsdienstes

Es gibt drei unterschiedliche Bereiche, in welche die Schüler eingeteilt werden:

1. Aufenthaltsräume und Mensa (Aufsichtsbereiche: Eb. 6, Eb. 2 und Mensa)
2. Oberhalb des Schulgebäudes (Aufsichtsbereich Obere Schulhöfe)
3. Unterhalb des Schulgebäudes (Aufsichtsbereich Eb. 1 und Ballspielplatz)

Die zum Reinigungsdienst eingeteilten Schüler haben sich bei den in den jeweiligen Bereichen Aufsicht führenden Lehrkräften zu melden. Diese beraten die Schüler bei Bedarf zur Konkretion ihres Reinigungsdienstes und zeichnen gegen 12:45 Uhr die erfolgreiche Umsetzung derselben auf dem Laufzettel der Schüler ab.

3.1.4 Bei Nichterfüllung: Über den Klassenlehrer oder Stufenleiter bzw. Tutor werden die Erziehungsberechtigten über einen Termin im Anschluss an die reguläre Unterrichtszeit informiert, zu welchem ihr Kind den Reinigungsdienst nachholt.

3.2 Lehrkräfte, denen eine Schülerin oder ein Schüler bei der Verunreinigung des Gebäudes auffallen, notieren Vor-, Nachname und Klasse (in der Sek II auch deren Tutor) auf einen Zettel und werfen ihn mit ihrem Kürzel versehen in die rote Box im Flur zum Lehrerzimmer. WICHTIG: Sie weisen die Schülerin oder den Schüler darauf hin, dass sie oder er zum außerordentlichen Reinigungsdienst eingeteilt ist und die entsprechenden Aushänge vor dem Sekretariat beachten soll.

3.3 Die SV ist in besonderem Maße auf die Unterstützung der Mittagsaufsicht führenden Lehrkräfte in den unter 2.4.2 und 2.4.3 genannten Bereichen angewiesen.

Siegen, den _____

Mitteilung über Reinigungsdienst

Sehr geehrte(r) _____,

hiermit teilen wir Ihnen mit, dass Ihre Tochter / Ihr Sohn _____ wegen Verunreinigung des Schulgeländes oder Nichtausführens des Ordnungsdienstes im Rahmen des Müllkonzepts der SV des Peter-Paul-Rubens-Gymnasiums zum Reinigungsdienst eingeteilt wurde.

Da Ihre Tochter / Ihr Sohn seit nunmehr ____ Wochen nicht zu besagtem Reinigungsdienst erschienen ist, setzen wir Sie davon in Kenntnis, dass sie/ er den Reinigungsdienst im Anschluss an die Unterrichtszeit am _____ nachholen wird und daher später als gewohnt nach Hause kommt.

Um derartige Umstände zukünftig vermeiden zu können, bitten wir Sie um Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen

(SV-Lehrer/in)

(Klassenlehrer/in, Klasse ____)

Mit der Bitte um Rückgabe bis zum _____



Betr.: Reinigungsdienst des Schülers/ der Schülerin _____

Von der vorstehenden Mitteilung über den Reinigungsdienst habe ich/ haben wir Kenntnis genommen.

Ort / Datum

Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten